

Projekt

z dnia 26 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XIII/109/2025
RADY POWIATU LUBAŃSKIEGO**

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu i zmiany aktu założycielskiego Zespołu Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu.

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późniejszymi zmianami) oraz art. 88 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późniejszymi zmianami),

Rada Powiatu Lubańskiego

uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Uchwala się Statut Zespołu Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się nową treść aktu założycielskiego Zespołu Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu według brzmienia określonego w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lubańskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 01 września 2025 r. i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubaniu oraz w siedzibie Zespołu Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu.

§ 4.

Traci moc załącznik do uchwały Nr VII/72/2019 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/139/2000 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 4 lipca 2000 r. w sprawie połączenia w zespół placówek Powiatowe Centrum Edukacyjnego w Lubaniu oraz Filii Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej w Lubaniu.

Przewodnicząca Rady
Powiatu Lubańskiego

Halina Józefa Białoń

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/109/2025

Rady Powiatu Lubańskiego

z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT ZESPOŁU POWIATOWE CENTRUM EDUKACYJNE W LUBANIU

Rozdział 1. Postanowienie ogólne

§ 1.

Zespół Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu, zwane dalej „Zespołem” jest publiczną placówką oświatową.

§ 2.

1. Zespół tworzą:

- 1) Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu;
- 2) Biblioteka Pedagogiczna w Lubaniu;
- 3) Młodzieżowy Dom Kultury w Lubaniu.

2. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Lubański.

3. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

4. Siedziba Zespołu znajduje się w Lubaniu: 59-800 Lubań, ul. Łokietka 2.

5. Zespół, jako jednostka organizacyjna Powiatu Lubańskiego, może świadczyć odpłatnie usługi edukacyjne w zakresie kursów, szkoleń, konferencji dla nauczycieli, na zlecenie innych jednostek, położonych również poza terenem powiatu lubańskiego.

6. Terenem działania Zespołu jest obszar Powiatu Lubańskiego.

§ 3.

Zespół działa w oparciu o przepisy :

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli, zwanego w dalszej części Statutu „rozporządzeniem”;
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych;
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie publicznych placówek systemu oświaty;
- 6) porozumienia z dnia 22 listopada 1999 r. (z późniejszymi zmianami) zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Dolnośląskiego a Zarządem Powiatu Lubańskiego w sprawie przekazania Powiatowi prowadzenia Filii Biblioteki Pedagogicznej w Lubaniu;
- 7) uchwały Nr XXIX/139/2000 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 4 lipca 2000 r. w sprawie połączenia w zespół placówek Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Lubaniu oraz Filii Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej w Lubaniu;
- 8) postanowień niniejszego statutu.

§ 4.

Zespół używa pieczęci:

Zespół Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu
ul. Łokietka 2
59-800 Lubań

Rozdział 2. **Cele i zadania Zespołu**

§ 5.

1. Celem działania Zespołu jest inicjowanie, wspomaganie, organizowanie i przeprowadzanie działań podnoszących poziom kompetencji zawodowych nauczycieli i dyrektorów, służących poprawie jakości pracy szkół i placówek, ze szczególnym uwzględnieniem zadań w zakresie doradztwa metodycznego oraz organizacji zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży, a w szczególności:

- 1) inicjowanie, wspomaganie, organizowanie, prowadzenie działań służących podnoszeniu jakości pracy szkół i placówek oświatowo-wychowawczych powiatu lubańskiego;
- 2) doskonalenie kadr pedagogicznych;
- 3) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów biblioteki pedagogicznej;
- 4) zaspakajanie i rozwijanie potrzeb czytelnich nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych i oświatowych;
- 5) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań dzieci i młodzieży.

2. Zespół może realizować również inne zadania zlecone przez organ prowadzący.

3. Zespół świadczy pomoc Międzyzakładowej Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej działającej przy Zespole w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

4. Połączenie placówek w Zespół nie narusza odrębności ich rad pedagogicznych i rad rodziców.

Rozdział 3. **Struktura organizacyjna Zespołu Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu**

§ 6.

1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor, któremu organ prowadzący powierzył to stanowisko oraz reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem Powiatowego Centrum Edukacyjnego jako placówki doskonalenia nauczycieli, Biblioteki Pedagogicznej i Młodzieżowego Domu Kultury.

3. Dyrektor Zespołu jest pracodawcą dla wszystkich zatrudnionych w Zespole pracowników.

4. Warunki i sposób powierzania stanowiska dyrektora Zespołu określa przepis, o którym mowa w § 3 pkt 2 niniejszego Statutu.

5. Nauczyciel, który zostanie powołany przez organ prowadzący w skład komisji konkursowej, o której mowa w przepisie określonym w §3 pkt 2 niniejszego Statutu, wybierany jest spośród zatrudnionych w Zespole nauczycieli w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy zatrudnionych nauczycieli.

6. W Zespole tworzy się stanowiska kierownicze:

- 1) Dyrektora Zespołu;
- 2) Wicedyrektora Zespołu;
- 3) Kierownika Biblioteki Pedagogicznej.

7. Sposób powołania i odwołania w Zespole Kierownika i Wicedyrektora określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

8. Do obsługi organizacyjno-administracyjnej Zespołu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.

9. Na potrzeby projektów finansowanych ze źródeł wymienionych w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i 3 ustawy o finansach publicznych, których realizację zlecił organ prowadzący, mogą być tworzone dodatkowe stanowiska kierownicze kierownika/koordynatora projektu, zarządu projektem, kierownika merytorycznego i inne niezbędne do prawidłowej organizacji projektu, finansowane z budżetu projektu.

10. Zasady zatrudniania i zakres obowiązków pracowników wymienionych w ust. 8-9 określają odrębne przepisy.

§ 7.

Do zadań dyrektora Zespołu Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu należy m.in.:

- 1) kierowanie, nadzorowanie oraz organizowanie pracy Zespołu;
- 2) przygotowywanie sprawozdania z realizacji planu pracy za dany rok szkolny i przedstawianie organowi prowadzącemu;
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą osób powołanych na stanowiska kierownicze i nauczycieli zatrudnionych w Powiatowym Centrum Edukacyjnym;
- 4) współpraca z placówkami oświatowymi na terenie powiatu lubańskiego;
- 5) współpraca z Kuratorium Oświaty, Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego, Okręgową Komisją Egzaminacyjną, Dolnośląską Biblioteką Pedagogiczną;
- 6) współpraca z innymi placówkami doskonalenia nauczycieli w celu wymiany doświadczeń;
- 7) współpraca ze szkołami i placówkami prowadzonymi przez Powiat Lubański;
- 8) planowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli – we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny;
- 9) wykonywanie wszystkich obowiązków kierownika jednostki organizacyjnej powiatu, wynikających z ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy Kodeks Pracy i in.

Rozdział 4. Powiatowe Centrum Edukacyjne

§ 8.

1. Powiatowe Centrum Edukacyjne (zwane dalej PCE) jest placówką doskonalenia nauczycieli.

2. Zadaniem PCE jest organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:

- 1) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
- 2) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
- 3) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
- 4) diagnozowania potrzeb uczniów i indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
- 5) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 98 ust. 1 ustawy oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
- 6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 98 ust. 1 ustawy.

3. Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą.

4. Organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie określonym w ust. 2 i 3 lub innym wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:

- 1) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki;
- 2) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki;
- 3) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację;
- 4) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania;
- 5) wspieranie uzdolnień dzieci i młodzieży.

5. Organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.

6. Prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń, udzielanie konsultacji.

7. Upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.

8. PCE może realizować również inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.

§ 9.

Doskonalenie zawodowe nauczycieli odbywa się poprzez następujące formy:

- 1) krótkie szkolenia wspomagające i podnoszące jakość pracy nauczycieli;
- 2) wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, wynikające z planów rozwoju zawodowego nauczycieli szkół;
- 3) doradztwo zawodowe organizowane przez nauczycieli doradców przedmiotowo- metodycznych, dla nauczycieli określonych specjalności na danym terenie, w celu podnoszenia jakości pracy nauczycieli szkół;
- 4) konferencje, seminaria i inne spotkania organizowane przez nauczycieli doradców, nauczycieli konsultantów lub innych ekspertów w systemie oświaty w celu podnoszenia jakości pracy nauczycieli i szkół;
- 5) organizowanie i prowadzenie kursów kwalifikacyjnych po uzyskaniu zgody Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

§ 10.

1. PCE kieruje Dyrektor, który jest jednocześnie Dyrektorem Zespołu.

2. W PCE mogą być zatrudnieni:

- 1) nauczyciele – doradcy metodyczni;
- 2) nauczyciele – konsultanci;
- 3) specjaliści nie będący nauczycielami.

§ 11.

1. Do zadań nauczyciela - doradcy metodycznego należy w szczególności wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:

- 1) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 2) opracowywaniu, doborze i adaptacji programów nauczania;
- 3) rozwijaniu umiejętności metodycznych;

4) podejmowaniu działań innowacyjnych.

2. Doradca metodyczny planuje działania stosownie do potrzeb, we współpracy z placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi i bibliotekami szkolnymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

3. Doradca metodyczny realizuje zadania poprzez:

- 1) udzielanie indywidualnych konsultacji;
- 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;
- 3) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;
- 4) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek.

4. Zadania doradcy metodycznego powierza nauczycielowi Dolnośląski Kurator Oświaty w porozumieniu z dyrektorem PCE jako placówki doskonalenia nauczycieli oraz w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony.

§ 12.

Kwalifikacje nauczyciela-konsultanta oraz specjalisty nie będącego nauczycielem określa rozporządzenie, o którym mowa w § 3 pkt 2 statutu.

§ 13.

PCE, za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może prowadzić dla nauczycieli kursy kwalifikacyjne, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli

Rozdział 5. Biblioteka Pedagogiczna

§ 14.

1. Biblioteka Pedagogiczna w Lubaniu, zwana dalej „Biblioteką” jest placówką oświatową, która służy wspieraniu procesu kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli, a także wspieraniu działalności szkół w tym bibliotek szkolnych oraz innych placówek prowadzonych przez Powiat Lubąński.

2. Biblioteka stwarza warunki dostępu do informacji i wiedzy, służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych i oświatowych, prowadzi działalność biblioteczną i pedagogiczną niezbędną w procesie samokształcenia, kształcenia i doskonalenia kadr pedagogicznych; wspiera kształcenie szkolne, pozaszkolne i akademickie.

§ 15.

Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliecznych, w tym: dokumentów piśmienniczych i multimedialnych zapisanych na różnych nośnikach, obejmujących w szczególności:
 - a) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych,
 - b) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania,
 - c) literaturę piękną, a także teksty kultury, o których mowa w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół,
 - d) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
 - e) podręczniki szkolne oraz przykładowe programy nauczania i programy wychowania przedszkolnego,

- f) materiały informacyjne o kierunkach realizacji polityki oświatowej państwa oraz zmianach w systemie oświaty,
 - g) materiały, w tym literaturę przedmiotu, stanowiące wsparcie szkół i placówek w realizacji ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - h) materiały, w tym literaturę przedmiotu, dotyczące problematyki związanej z udzielaniem dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - i) publikacji dotyczących regionu;
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej poprzez:
- a) współtworzenie komputerowych baz w systemie Aleph: katalogu centralnego zbiorów bibliotek pedagogicznych Dolnego Śląska, bibliograficznej zawartości czasopism oraz o edukacyjnych zasobach Internetu, które stanowią Dolnośląski System Informacji Edukacyjnej,
 - b) gromadzenie i udostępnianie informacji o działalności dolnośląskich instytucji edukacyjnych i powiatu lubańskiego,
 - c) udzielanie informacji bibliograficznych i rzeczowych indywidualnym użytkownikom oraz grupom zorganizowanym,
 - d) przygotowanie informacyjne użytkowników Biblioteki do korzystania z bibliotecznego programu komputerowego Aleph;
- 3) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej, w szczególności poprzez:
- a) organizowanie różnych zajęć i form promujących kulturę czytelniczą i medialną,
 - b) organizowanie różnych zajęć i form promujących metody edukacji czytelniczej i medialnej,
 - c) prowadzenie działalności popularyzatorskiej w formie wystaw, prelekcji i in,
 - d) współpracę przy wydawaniu biuletynu „Po Co Edukacja?”;
- 4) wspieranie działalności bibliotek szkolnych w szczególności poprzez:
- a) prowadzenie zajęć szkoleniowych dotyczących metodyki pracy bibliotecznego,
 - b) wspieranie nauczycieli bibliotekarzy szkolnych w zakresie realizacji zajęć programowych „Edukacja czytelnicza i medialna”,
 - c) konsultacje indywidualne dotyczące całokształtu pracy biblioteki szkolnej;
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji zajęć dydaktycznych i wewnątrzszkolnego doskonalenia poprzez:
- a) tworzenie warunków do indywidualnej i grupowej pracy samokształceniowej i doskonalenia zawodowego,
 - b) gromadzenie i udostępnianie zbiorów, w szczególności: przedmiotowej literatury naukowej i metodycznej, materiałów informacyjnych dotyczących reformy systemu oświaty, kształcenia ustawicznego nauczycieli oraz prawa oświatowego,
 - c) tworzenie warunków do prowadzenia przez nauczycieli w Bibliotece zajęć z uczniami;
- 6) organizowanie doskonalenia zawodowego pracowników Biblioteki.
- 7) upowszechnianie wiedzy oraz doświadczeń pedagogicznych i bibliotekarskich poprzez publikacje.

§ 16.

1. Dyrektorem Biblioteki jest Dyrektor Zespołu Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu.
2. Biblioteką kieruje kierownik Biblioteki.
3. W Bibliotece zatrudnia się nauczycieli bibliotekarzy.

§ 17.

Do podstawowych zadań kierownika Biblioteki należy:

- 1) planowanie, organizowanie, nadzorowanie i reprezentowanie biblioteki na zewnątrz;
- 2) sporządzanie planów i sprawozdań z jej działalności, prowadzenie dokumentacji biblioteki;
- 3) sporządzanie projektów indywidualnych zakresów obowiązków służbowych dla pracowników, a także wnioskowanie do dyrektora Zespołu w sprawach organizacyjnych, merytorycznych i pracowniczych oraz sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli bibliotekarzy;
- 4) wspieranie doskonalenia pracowników biblioteki, motywowanie ich do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 5) współpraca z nauczycielami bibliotekarzami, udzielanie merytorycznej pomocy bibliotekarzom bibliotek szkolnych;
- 6) nadzorowanie pracy biblioteki przy współtworzeniu Dolnośląskiego Systemu Informacji Edukacyjnej;
- 7) odpowiedzialność za politykę gromadzenia zasobów bibliotecznych oraz za przestrzeganie zasad i przepisów dotyczących ewidencji zbiorów bibliotecznych;
- 8) organizowanie i nadzorowanie procesu udostępniania zbiorów oraz odpowiedzialność za przestrzeganie Regulaminu udostępniania i zasad dotyczących ochrony danych osobowych użytkowników biblioteki;
- 9) stwarzanie użytkownikom najkorzystniejszych warunków dostępu do literatury i informacji;
- 10) planowanie i organizowanie działań mających na celu wspomaganie szkół i nauczycieli w realizacji ich zadań dydaktycznych i wychowawczych;
- 11) planowanie i organizowanie działań mających na celu wspomaganie bibliotek szkolnych;
- 12) współpraca z PCE, szkołami i instytucjami oświatowymi w zakresie doradztwa edukacyjnego i informacji edukacyjnej oraz w zakresie popularyzacji zbiorów;
- 13) uczestnictwo w procesie wspierania szkół i placówek w realizacji ich zadań.

§ 18.

Do podstawowych zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:

- 1) stwarzanie użytkownikom Biblioteki najkorzystniejszych warunków dostępu do poszukiwanej literatury i informacji w szczególności poprzez:
 - a) dbałość o prawidłową strukturę i dobór nabywanej literatury oraz tytułów prenumerowanych czasopism,
 - b) udzielanie porad i informacji katalogowych, bibliograficznych i rzeczowych w czasie pełnienia dyżurów w wypożyczalni i czytelni oraz w czasie innych bezpośrednich kontaktów z czytelnikami na terenie Biblioteki, na podstawie warsztatu służby informacyjno-bibliograficznej oraz zasobów internetowych,
 - c) popularyzowanie wiedzy poprzez m.in. organizowanie ekspozycji książek i czasopism w formie wystaw tematycznych, wystawek nowości wydawniczych itp., a także spotkań i zajęć dydaktycznych dla nauczycieli, uczniów i studentów szkół i uczelni dolnośląskich,
 - d) współpracę ze szkołami, uczelniami i instytucjami zajmującymi się problemami oświatowymi,
 - e) promowanie rozwiązań innowacyjnych, mających na celu doskonalenie form i metod pracy Biblioteki na rzecz jej użytkowników,
 - f) przygotowanie informacyjne użytkowników Biblioteki ze szczególnym uwzględnieniem korzystania z programu bibliotecznego Aleph; stwarzanie atmosfery życzliwości i gotowości niesienia merytorycznej pomocy użytkownikom Biblioteki. Przestrzeganie zasady minimalizacji czasu obsługi czytelników we wszystkich wydziałach placówki;
- 2) udział w kształceniu i doskonaleniu kadr nauczycieli-bibliotekarzy oraz w przygotowaniu uczniów do korzystania z informacji poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych na rzecz uczniów szkół ponadpodstawowych, szkół podstawowych,
 - b) udzielanie pomocy i instruktażu nauczycielom-bibliotekarzom szkolnym, zgłaszającym się w tej sprawie do Biblioteki,

- c) wykonywanie zadań związanych z realizacją programu praktyk studentów uczelni,
 - d) sprawowanie opieki merytorycznej nad nowymi pracownikami Biblioteki,
 - e) prace merytoryczne i techniczne związane z księgozbiorem i obsługą czytelników;
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z gromadzeniem zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opracowywanie zbiorów przez indeksowanie w oparciu o języki informacyjno-wyszukiwawcze;
 - 4) tworzenie baz komputerowych;
 - 5) nadzór nad prawidłową organizacją zbiorów i ich zabezpieczanie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) bieżące śledzenie postępów wiedzy z dziedziny pedagogiki ogólnej i bibliotekoznawstwa poprzez czytanie literatury przedmiotowej;
 - 7) podnoszenie kwalifikacji m.in. poprzez udział w zorganizowanych formach doszkalania i doskonalenia zawodowego w tym: w szkoleniach i naradach organizowanych przez dyrektora Zespołu.

§ 19.

1. Biblioteka udostępnia zbiory na podstawie regulaminów udostępniania zbiorów, które szczegółowo określają prawa i obowiązki czytelników.

2. Zbiory Biblioteki są powszechnie dostępne dla wszystkich zainteresowanych i udostępniane w dni określone w regulaminie.

§ 20.

Prawo do korzystania z wypożyczalni mają przede wszystkim:

- 1) nauczyciele i nauczyciele akademicki;
- 2) uczniowie i studenci na wszystkich etapach kształcenia;
- 3) inne kształcące się i doskonalące osoby.

§ 21.

Biblioteka obejmuje zasięgiem swojej działalności obszar Powiatu Lubańskiego.

§ 22.

Biblioteka wraz z Dolnośląską Biblioteką Pedagogiczną we Wrocławiu tworzy sieć bibliotek pedagogicznych województwa dolnośląskiego.

§ 23.

Nadzór merytoryczny i pedagogiczny nad pracownikami Biblioteki sprawuje Kierownik Biblioteki.

Rozdział 6. Młodzieżowy Dom Kultury w Lubaniu

§ 24.

Młodzieżowy Dom Kultury jest placówką oświatowo-wychowawczą (wychowania pozaszkolnego) zwany dalej „MDK.”

§ 25.

MDK realizuje zadania określone w rozporządzeniu, o którym mowa w § 3 pkt 5 niniejszego Statutu polegające m.in. na:

- 1) ujawnianiu i rozwijaniu różnorodnych zainteresowań uczestników zajęć;
- 2) stwarzaniu warunków do rozwoju zainteresowań, szczególnych uzdolnień dzieci i młodzieży;

- 3) umożliwianiu podnoszenia sprawności fizycznej, rozwijaniu i kształtowaniu nawyków czynnego wypoczynku oraz uprawiania wybranej dyscypliny w różnych dziedzinach nauki, sztuki, sportu, itp.;
- 4) rozwijaniu zamiłowania do uprawiania krajoznawstwa i turystyki;
- 5) kształtowaniu poczucia własnej tożsamości i poznawania dziedzictwa kulturowego miasta, powiatu, kraju i innych kultur;
- 6) przygotowywaniu uczestników do organizowania sobie i innym nieznanym form pożytecznego spędzania czasu wolnego;
- 7) współpracy z PCE w organizacji imprez, pokazów, wystaw, konkursów, festiwali, zawodów sportowych dla uczestników zajęć, jak i dla młodzieży powiatu lubańskiego w tym również o zasięgu regionalnym, wojewódzkim i krajowym;
- 8) udzielaniu pomocy (w zakresie działania MDK) organizacjom i stowarzyszeniom działającym na rzecz dzieci i młodzieży;
- 9) współpracy z PCE w zakresie wspierania uzdolnień dzieci i młodzieży;
- 10) współpracy przy organizacji sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli wychowania fizycznego w celu doskonalenia swojej pracy poprzez wymianę doświadczeń w zakresie organizacji imprez sportowych.

§ 26.

1. Dyrektorem MDK jest Dyrektor Zespołu.
2. MDK kieruje wicedyrektor Zespołu.
3. Wicedyrektor sprawuje nadzór merytoryczny i pedagogiczny nad pracownikami MDK.

§ 27.

W MDK mogą być zatrudnieni:

- 1) nauczyciele instruktorzy;
- 2) nauczyciele organizatorzy imprez o charakterze masowym.

§ 28.

MDK używa pieczęci urzędowej o treści:

***Zespół Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu Młodzieżowy Dom Kultury
ul. Łokietka 2
59-800 Lubań***

Rozdział 7. Postanowienia końcowe.

§ 29.

1. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.
2. Zmiany w Statucie Zespołu wprowadzane są uchwałą Rady Powiatu.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/109/2025

Rady Powiatu Lubańskiego

z dnia 27 marca 2025 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
ZESPOŁU POWIATOWE CENTRUM EDUKACYJNE W LUBANIU**

Na podstawie art. 88 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737) z późniejszymi zmianami) z dnia 01 września 2025 r. akt założycielski Zespołu Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu otrzymuje brzmienie:

§ 1.

1. Zespół Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu jest publiczną placówką prowadzoną przez Powiat Lubański.

2. W skład Zespołu Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu wchodzi:

- 1) Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu;
- 2) Biblioteka Pedagogiczna w Lubaniu;
- 3) Młodzieżowy Dom Kultury w Lubaniu.

§ 2.

Siedzibą Zespołu Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu jest budynek przy ulicy Łokietka 2, 59-800 Lubań.

UZASADNIENIE

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały wynika z art. 89 ust.9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późniejszymi zmianami), który nakłada na organ prowadzący stosowanie art. 88 ust.7 w zakresie nadania statutu i zmiany aktu założycielskiego, w przypadku przekształcenia szkoły lub placówki.

W przypadku podjęcia przez Radę Powiatu uchwały w sprawie przekształcenia Zespołu Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu poprzez zmianę siedziby i włączenia Młodzieżowego Domu Kultury w Lubaniu do Zespołu Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu z dniem 01 września 2025 r., nadanie Statutu i zmiana aktu założycielskiego są niezbędne.